

Regulamin rekrutacji Wystawców na 10. Międzynarodowe Targi Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów w ramach działania *Małopolska na targach innowacji*

Pełna nazwa targów: 10. Międzynarodowe Targi Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów

Lokalizacja: Centrum Targowo-Konferencyjne **Expo Silesia**, ul. Braci Mieroszewskich 124, 41-219 Sosnowiec

Termin: 3-5 października 2017 roku

Wykonawca wydarzenia i odpowiedzialny za rekrutację: Sun&More Sp. z o.o., zwana dalej „wykonawcą”

Realizator projektu „Małopolski Festiwal Innowacji”: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rozwoju Gospodarczego, zwany w Regulaminie „realizatorem”

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad udzielenia mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom z Małopolski wsparcia w formie zapewnienia uczestnictwa w wydarzeniu targowym pn. 10. Międzynarodowe Targi Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów w ramach działania pn. „Małopolska na targach innowacji” realizowanego w ramach projektu „Małopolski Festiwal Innowacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 3.3. RPO WM 2014-2020.

I. ADRESACI WSPARCIA – WYSTAWCY

1. Wsparciem zostaną objęte innowacyjne przedsiębiorstwa z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, mające siedzibę terenie Województwa Małopolskiego, wpisujące się branżowo w profil wydarzenia targowego oraz małopolskiej inteligentnej specjalizacji: „elektrotechnika i przemysł maszynowy.”
2. Liczba przedsiębiorstw, które uzyskają wsparcie: 17
3. Udzielenie wsparcia będzie równoznaczne z udzieleniem pomocy publicznej w formie pomocy de minimis.
4. Pomoc de minimis dotyczyć będzie najmu powierzchni, organizacji i wyposażenia stoiska targowego, jego obsługi technicznej oraz organizacji spotkań matchmakingowych, a jej wartość zostanie pomniejszona o wkład własny wystawcy.
5. Wkład własny wystawcy wyniesie 610,86 zł (słownie: sześćset dziesięć złotych 86/100), co stanowi 10% kosztów najmu powierzchni targowej oraz organizacji, wyposażenia stoiska targowego i jego obsługi technicznej.
6. Wystawca, jeśli przepisy tego wymagają, otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Momentem udzielenia pomocy jest ostatni dzień wydarzenia tj. 5 października 2017 roku.
7. Rozpoczęcie udziału wystawcy w projekcie liczone jest od dnia jego zakwalifikowania do grona wystawców.

II. PROCES REKRUTACJI I WYBORU WYSTAWCÓW

1. Rekrutacja przedsiębiorców ma charakter otwarty, tzn. każdy przedsiębiorca spełniający kryteria formalne ma szansę zostać wystawcą.
2. Działania rekrutacyjne prowadzi i w pełni za nie odpowiada wybrany w postępowaniu przetargowym Wykonawca – Sun&More Sp. z o.o.,
3. Potencjalny Wystawca jest zobowiązany złożyć w wersji papierowej: wypełnioną i podpisaną ankietę uczestnictwa (Załącznik nr 1), oświadczenie o wyrażeniu zgody

na przetwarzanie danych (Załącznik nr 2), Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3), oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (Załącznik nr 4), Informacja dla Wystawców (Załącznik nr 6). Potencjalny Wystawca zobowiązany jest także złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym/aktualne Zaświadczenie o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.

4. Dokumenty wymienione w ppkt. 3 należy dostarczyć w wersji elektronicznej do dnia **31.08.2017 r.** na adres e-mail: k.piatek@sunmore.pl , natomiast w wersji papierowej do **11.09.2017 r.** na adres: Sun&More Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 25, 71-037 Szczecin, tel. 91 488 01 70, kom. 535 04 04 07, fax. 91 488 01 36
5. Wszystkie dokumenty wymienione w ppkt. 3 muszą zostać w całości wypełnione, podpisane i dostarczone w komplecie, w wersji papierowej. Dostarczenie niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych (brak któregośkolwiek z wymienionych załączników, niewypełnione pola w załącznikach) skutkować będzie odrzuceniem deklaracji uczestnictwa na etapie oceny formalnej.
6. Dokumenty wymienione w ppkt. 3 będą służyły do oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia. Wystawcami zostanie 17 przedsiębiorców, którzy spełnią warunki formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów na podstawie kryteriów wymienionych w Załączniku nr 1.
7. W sytuacji gdy zgłoszeń będzie mniej niż 17, realizator podejmie decyzję czy projekt będzie realizowany.
8. Alfabetyczna lista wybranych wystawców zostanie zamieszczona na stronie oraz www.targiinnovacji.malopolska.pl w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia terminu rekrutacji. Ponadto informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana drogą mailową na adres podany w Załączniku nr 1.
9. Przedsiębiorcy, którzy zostaną wybrani na wystawców, będą zobowiązani do niezwłocznego uzupełnienia informacji do katalogu wystawców (Załącznik nr 5 + logotyp, zdjęcie) i przesłanie jej oraz grafik wyłącznie drogą elektroniczną na adres: k.piatek@sunmore.pl w terminie 2 dni od daty dokonania ogłoszenia wystawców na stronach internetowych. Niedostarczenie w tym terminie Załącznika nr 5 skutkować będzie usunięciem przedsiębiorstwa z grona wystawców.
10. W przypadku wielu zgłoszeń przewiduje się utworzenie listy rezerwowej wystawców, z zastrzeżeniem, że informacja o tych wystawcach może nie znaleźć się w katalogu wystawców.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rekrutacji z przyczyn od niego niezależnych z klauzulą, że dla wystawców wyłonionych po terminie, o którym mowa w ppkt. 10, może nie zostać zapewniona informacja w katalogu wystawców.
12. Proces rekrutacji uwzględni zasadę równości szans, w tym równości płci w taki sposób, że wystawcy zainteresowani udziałem w projekcie mogą wziąć w nim udział bez względu na wiek, płeć i posiadane doświadczenie zawodowe.

III. ŚWIADCZENIA NA RZECZ WYSTAWCÓW

1. Przygotowanie i wyposażenie spójnej przestrzeni wystawienniczej o jednorodnym charakterze, identyfikowalnej z Województwem Małopolskim, o wielkości 221 m², na którą będą składały się:
 - a) stoiska dla wystawców – min. 9 m² dla każdego wystawcy z następującym wyposażeniem: stolik, trzy krzesła, zamykana szafka, lada, żywa roślina doniczkowa, wieszak na ubrania, oświetlenie, trzy gniazdka elektryczne; każde stoisko oznaczone nazwą, logotypem oraz dodatkowo stojącą informacją o wystawcy w formacie A4,
 - b) stoisko dla Województwa Małopolskiego,
 - c) przestrzeń na organizację spotkań matchmakingowych,
 - d) zaplecze i przestrzeń techniczna.
2. Dostęp do bezpłatnego Internetu dla każdego wystawcy.
3. Catering (kawa, herbata, woda, ciasteczka i przekąski oraz lunch).
4. Sprzątanie przed wydarzeniem, w trakcie i po jego zakończeniu
5. Wpis do katalogu targowego oraz małopolskiego katalogu targowego oraz inne działania promocyjne.
6. Obsługa techniczna całej przestrzeni targowej przez cały czas trwania wydarzenia (drobne montaż, poprawki, usuwanie awarii i problemów, itp.).
7. Inne świadczenia zapewniane wszystkim wystawcom 10.Międzynarodowych Targów Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów przez ich organizatora.
8. Każdy wystawca będzie mieć możliwość zamontowania i prezentacji elementów innych niż określone w ppkt.1 lit. a), o ile ich prezentacja będzie zgodna z regulaminem targów, a wielkość dostosowana do dostępnej powierzchni; elementy takie zainteresowani wystawcy dostarczą na miejsce wydarzenia.
9. Wystawcy, dla których wyposażenie stoiska, o którym mowa w ppkt. 1 lit. a) jest niewystarczające, mają możliwość, na podstawie indywidualnych ustaleń z Wykonawcą, doposażyć stoisko o potrzebne elementy lub media (np. dodatkowy pobór prądu, dostarczenie wody), o ile takie możliwości techniczne przewidział organizator 10.Międzynarodowych Targów Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów. Za taką usługę (za wyjątkiem dostarczenia wody) Wykonawca może pobrać dodatkową opłatę od wystawcy zgodną z wynagrodzeniem organizatora 10.Międzynarodowych Targów Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów za dany rodzaj mediów.
10. Wykonawca ani realizator nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie rzeczy należących do wystawców lub osób trzecich.
11. Każdemu wystawcy zostaną zapewnione co najmniej 3 spotkania matchmakingowe. Zasady organizacji spotkań matchmakingowych:
 - a) spotkania matchmakingowe zostaną zorganizowane z partnerami (firmami lub instytucjami biznesowymi), z którymi kontakt może dla wystawców przynieść ewentualne korzyści. Każdy partner, z którym zostanie zorganizowane spotkanie matchmakingowe, musi pochodzić (mieć siedzibę) spoza województwa małopolskiego i nie może mieć oddziału na terenie województwa małopolskiego. Co najmniej jedno spotkanie matchmakingowe dla każdego wystawcy odbędzie się z partnerem zagranicznym, tzn. takim, który siedzibę ma poza granicami Polski i nie ma oddziału czy spółki zależnej na terenie województwa małopolskiego.
 - b) Wykonawca zaproponuje partnerów, którzy muszą spełniać powyższe wymagania oraz uzyskać akceptację wystawcy, dla którego zaproponowany został partner. Jeśli wykonawca nie uzyska akceptacji musi zaproponować innego partnera. Jeśli

druga propozycja również nie uzyska akceptacji, wykonawca zaproponuje kolejnego partnera. Jeśli druga propozycja nie uzyska akceptacji wystawcy, wystawca będzie musiał wskazać partnera, z którym chciałby się spotkać. Jeśli wystawca nie wskaże takiego partnera, musi skorzystać z propozycji Wykonawcy lub zrezygnować ze spotkania – w takiej sytuacji spotkanie uznaje się za odbyte.

- c) Każdy wystawca w każdym momencie może wskazać partnerów (maksymalnie 3), z którym chciałby się spotkać, jednak muszą oni być dostępni na danym wydarzeniu targowym. W takiej sytuacji wykonawca podejmie wszelkie możliwe kroki, aby takie spotkania zorganizować. Jeśli wykonawcy nie uda się zorganizować spotkania z partnerem wskazanym przez wystawcę, wystawca może wskazać na to miejsce jednokrotnie innego partnera. Jeśli wykonawcy nie uda się zorganizować ponownie spotkania ze wskazanym partnerem ze względów niezależnych od wykonawcy (np. niechęć partnera, niedostępność partnera na wydarzeniu targowym), wystawca musi zaakceptować propozycje wykonawcy lub zrezygnować ze spotkania – w takiej sytuacji spotkanie uznaje się za odbyte;
- d) Wszystkie spotkania matchmakingowe odbędą się w specjalnie przygotowanej w tym celu przestrzeni targowej w trakcie trwania wydarzenia targowego; jeśli wystawca wyrazi wolę organizacji spotkania w innym miejscu lub innym czasie (niewykraczającym poza dni, w których odbywa się wydarzenie targowe) np. wieczorami w restauracji, wykonawca zorganizuje takie spotkanie. Spotkanie takie nie może jednak wiązać się z dodatkowymi kosztami ze strony wykonawcy (np. opłaty hotelowej, dodatkowych kosztów transportu, kosztów restauracji).

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA WYSTAWCY

1. Wystawca zobowiązuje się wyznaczyć od 1 do 3 osób reprezentujących go na stoisku w godzinach trwania 10. Międzynarodowych Targów Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów, a ustaloną liczbę wskazać w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wystawcy zobowiązani są do umieszczenia na swoich stronach internetowych informacji o uczestnictwie w 10. Międzynarodowych Targach Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów w ramach projektu „Małopolska na targach innowacji” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (RPO WM 2014-2020).
3. Wystawca w miarę możliwości poinformuje (zaprosi) swoich partnerów, kontrahentów na 10. Międzynarodowe Targi Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów.
4. Wystawca oświadcza, że wyposażenie i wszelkie ruchomości wnoszone przez niego na teren wystawowy i będące w jego użytkowaniu w dniu wydarzenia nie będą umieszczane w ciągach komunikacyjnych, ani nie będą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się odwiedzających przestrzeń wystawienniczą.
5. Wystawca oświadcza, że sprzęt wnoszony przez niego do przestrzeni wystawienniczej i będący przedmiotem prezentacji nie stanowi zagrożenia dla zdrowia i życia pozostałych uczestników targów oraz że ponosi pełną odpowiedzialność za jego dozór podczas trwania imprezy.
6. Wystawca oświadcza, że będzie stosował się do zasad, regulaminów i poleceń porządkowych obowiązujących na 10. Międzynarodowych Targach Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów ustalonych przez organizatora targów.

7. Wystawca zobowiązuje się do opróżnienia stoiska wystawienniczego niezwłocznie po zakończeniu 10. Międzynarodowych Targów Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów.
8. Wystawca, za stwierdzone po zakończeniu 10. Międzynarodowych Targów Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów braki w wyposażeniu udostępnionego stoiska wystawowego lub jego uszkodzenie, może zostać zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego wyposażenia lub kosztów doprowadzenia go do stanu pierwotnego. Kwestie roszczeniowe będą regulowane bezpośrednio między wystawcą konkretnego stoiska a wykonawcą.
9. W przypadku, gdy wystawca nie może wziąć udziału w 10. Międzynarodowych Targach Metod i Narzędzi do Wirtualizacji Procesów, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wykonawcy minimum 3 dni przed wydarzeniem. W taki wypadku na zwolnione miejsce wejdzie kolejne pod względem zdobytych punktów przedsiębiorstwo.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pytania związane z niniejszym regulaminem oraz projektem proszę kierować do:
Karolina Piątek
Sun&More Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 25, 71-037 Szczecin
tel. 91 488 01 70, kom. 535 04 04 07, fax. 91 488 01 36, e-mail: k.piatek@sunmore.pl
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Ewentualne zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie www.targiinnovacji.malopolska.pl

Szczecin, dnia 06.07.2017 r.