

**Regulamin rekrutacji Wystawców
na Targi HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018
w ramach działania *Małopolska na targach innowacji***

Pełna nazwa targów: Międzynarodowe Targi Wyposażenia Hoteli i Gastronomii HORECA/Targi Artykułów Spożywczych i Napojów dla Gastronomii GASTROFOOD/Międzynarodowe Targi Wina w Krakowie ENOEXPO

Lokalizacja: Hala Targi w Krakowie, ul. Galicyjska 9, 31-586 Kraków

Termin: 7-9 listopada 2018 roku

Wykonawca wydarzenia i odpowiedzialny za rekrutację: Sun&More Sp. z o.o., zwana dalej „wykonawcą”

Realizator projektu „Małopolski Festiwal Innowacji”: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Skarbu i Gospodarki, zwany w Regulaminie „realizatorem”

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad udzielenia mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwom z Małopolski wsparcia w formie zapewnienia uczestnictwa w wydarzeniu targowym pn. Targi HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018 w ramach działania pn. „Małopolska na targach innowacji” realizowanego w ramach projektu „Małopolski Festiwal Innowacji”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Działanie 3.3. RPO WM 2014-2020.

I. ADRESACI WSPARCIA – WYSTAWCY

1. Wsparciem zostaną objęte innowacyjne przedsiębiorstwa z sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, mające siedzibę na terenie Województwa Małopolskiego, wpisujące się branżowo w profil wydarzenia targowego oraz małopolskiej inteligentnej specjalizacji: przemysły kreatywne i czasu wolnego.
2. Liczba przedsiębiorstw, które uzyskają wsparcie: 15
3. Udzielenie wsparcia będzie równoznaczne z udzieleniem pomocy publicznej w formie pomocy de minimis.
4. Pomoc de minimis dotyczyć będzie najmu powierzchni, organizacji i wyposażenia stoiska targowego, jego obsługi technicznej oraz organizacji spotkań matchmakingowych, a jej wartość zostanie pomniejszona o wkład własny wystawcy.
5. Wkład własny wystawcy wyniesie 503,87 zł (słownie: pięćset trzy złote 87/100 gr), co stanowi 10% kosztów najmu powierzchni targowej oraz organizacji, wyposażenia stoiska targowego i jego obsługi technicznej.
6. Wystawca, jeśli przepisy tego wymagają, otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Momentem udzielenia pomocy jest ostatni dzień wydarzenia tj. 9 listopada 2018 roku.
7. Rozpoczęcie udziału wystawcy w projekcie liczone jest od dnia jego zakwalifikowania do grona wystawców.

II. PROCES REKRUTACJI I WYBORU WYSTAWCÓW

1. Rekrutacja przedsiębiorców ma charakter otwarty, tzn. każdy przedsiębiorca spełniający kryteria formalne ma szansę zostać wystawcą.
2. Działania rekrutacyjne prowadzi i w pełni za nie odpowiada wybrany w postępowaniu przetargowym Wykonawca – Sun&More Sp. z o. o.,

3. Potencjalny Wystawca jest zobowiązany złożyć w wersji papierowej: wypełnioną i podpisaną ankietę uczestnictwa (Załącznik nr 1), Dane Wystawcy (Załącznik nr 2), oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (Załącznik nr 4), Informacja dla Wystawców (Załącznik nr 6). Potencjalny Wystawca zobowiązany jest także złożyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym/aktualne Zaświadczenie o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
4. Potencjalny Wystawca zobowiązany jest w imieniu Administratora danych osobowych - Marszałka Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków do zebrania oświadczenia wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną względem osoby wskazanej w pkt I.6. tej ankiety (Dane podstawowe – ocena formalna) stanowiącej załącznik nr 1a¹.
5. Dokumenty wymienione w ppkt. 3 i 4 należy dostarczyć w wersji elektronicznej do dnia **05.10.2018** r. na adres e-mail: targi@sunmore.pl, Przedsiębiorcy zakwalifikowani do grona Wystawców zobligowani są do ich przesłania w wersji papierowej do dnia **19.10.2018** r. na adres: Sun&More Sp. z o.o., ul. Ogrodowa 25, 71-037 Szczecin, tel. 91 488 01 70, kom. 535 04 04 07, fax. 91 488 01 36.
6. Wszystkie dokumenty wymienione w ppkt. 3, 4 i 7 muszą zostać w całości wypełnione, podpisane (załącznik nr 1, 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6) i dostarczone w komplecie (wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydrukiem informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym/aktualnym Zaświadczeniem o Wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej), w wersji papierowej. Niedostarczenie lub dostarczenie niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych skutkować będzie odrzuceniem ankiety uczestnictwa na etapie oceny formalnej. Dokumenty z brakami formalnymi zostaną zniszczone.
7. Dokumenty wymienione w ppkt. 3 i 4 będą służyły do oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia. Spośród wszystkich dostarczonych zgłoszeń, Wystawcami zostanie 15 przedsiębiorców, którzy spełnią warunki formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów na podstawie kryteriów wymienionych w Załączniku nr 1. **Przedsiębiorcy, którzy zostaną wybrani na Wystawców, będą zobowiązani do niezwłocznego wypełnienia Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 3) oraz podpisania Klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 1b)² i przekazaniu ich na adres wskazany w ppkt 5. do dnia 19.10.2018 r.** W przypadku gdy z nadesłanej dokumentacji wynikać będzie przekroczenie limitu pomocy de minimis przez podmiot ubiegający się o miejsce wystawiennicze i zakwalifikowanego jako potencjalny Wystawca, jego aplikacja zostanie odrzucona, a na jego miejsce zaproszony zostanie kolejny podmiot z najwyższą liczbą przyznanych, w ocenie, punktów.
8. Alfabetyczna lista wybranych wystawców zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.targiinnovacji.malopolska.pl w terminie do dnia 11.10.2018 r. Ponadto informacja

¹ Nie dotyczy osób prawnych.

² Nie dotyczy osób prawnych.

wynikach rekrutacji zostanie przekazana drogą mailową na adres podany w Załączniku nr 1.

9. Przedsiębiorcy, którzy zostaną wybrani na Wystawców, będą zobowiązani do uzupełnienia informacji do katalogu wystawców (Załącznik nr 5) i przesłanie jej oraz grafik wyłącznie drogą elektroniczną na adres: targi@sunmore.pl w terminie 2 dni od daty dokonania ogłoszenia wystawców na stronie internetowej, wskazanej w ppkt 8. Niedostarczenie w tym terminie Załącznika nr 5 skutkować będzie brakiem świadczeń związanych z umieszczeniem przedsiębiorstwa w katalogach targowych.
10. W przypadku wielu zgłoszeń przewiduje się utworzenie listy rezerwowej wystawców, z zastrzeżeniem, że informacja o tych wystawcach może nie znaleźć się w katalogu wystawców.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rekrutacji z przyczyn od niego niezależnych z zastrzeżeniem, że dla wystawców wyłonionych po terminie, o którym mowa w ppkt. 4, może nie zostać zapewniona informacja w katalogu wystawców.
12. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci w taki sposób, że wystawcy zainteresowani udziałem w projekcie mogą wziąć w nim udział bez względu na wiek, płeć i posiadane doświadczenie zawodowe. Oceny merytorycznej nadesłanych dokumentów aplikacyjnych dokonają przedstawiciele Organizatora.

III. ŚWIADCZENIA NA RZECZ WYSTAWCÓW

1. Przygotowanie i wyposażenie spójnej przestrzeni wystawienniczej o jednorodnym charakterze, identyfikowalnej z Województwem Małopolskim, o wielkości 181 m², na którą będą składały się:
 - a) stoiska dla wystawców – min. 8 m² dla każdego wystawcy z następującym wyposażeniem: stolik, trzy krzesła, zamykana szafka, lada, żywa roślina doniczkowa, wieszak na ubrania, oświetlenie, trzy gniazda elektryczne; każde stoisko oznaczone nazwą, logotypem oraz dodatkowo stojącą informacją o wystawcy w formacie A4,
 - b) stoisko dla Województwa Małopolskiego,
 - c) przestrzeń na organizację spotkań matchmakingowych,
 - d) zaplecze i przestrzeń techniczna.
2. Dostęp do bezpłatnego Internetu dla każdego wystawcy.
3. Catering (kawa, herbata, woda, ciasteczka i przekąski oraz lunch).
4. Sprzątanie przed wydarzeniem, w trakcie i po jego zakończeniu
5. Wpis do katalogu targowego oraz małopolskiego katalogu targowego oraz inne działania promocyjne.
6. Obsługa techniczna całej przestrzeni targowej przez cały czas trwania wydarzenia (drobne montaż, poprawki, usuwanie awarii i problemów, itp.).
7. Inne świadczenia zapewniane wszystkim wystawcom Targów HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018.
8. Każdy wystawca będzie mieć możliwość zamontowania i prezentacji elementów innych niż określone w ppkt.1 lit. a), o ile ich prezentacja będzie zgodna z regulaminem targów, a wielkość dostosowana do dostępnej powierzchni; elementy takie zainteresowani wystawcy dostarczą na miejsce wydarzenia.
9. Wystawcy, dla których wyposażenie stoiska, o którym mowa w ppkt. 1 lit. a) jest niewystarczające, mają możliwość, na podstawie indywidualnych ustaleń z Wykonawcą, doposażyć stoisko o potrzebne elementy lub media (np. dodatkowy pobór prądu,

dostarczenie wody), o ile takie możliwości techniczne przewidział organizator Targów HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018.

10. Wykonawca ani realizator nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie rzeczy należących do wystawców lub osób trzecich.

11. Każdemu wystawcy zostaną zapewnione co najmniej 3 spotkania matchmakingowe. Zasady organizacji spotkań matchmakingowych:

- a) Spotkania matchmakingowe zostaną zorganizowane z partnerami (firmami lub instytucjami biznesowymi), z którymi kontakt może dla wystawców przynieść ewentualne korzyści. Każdy partner, z którym zostanie zorganizowane spotkanie matchmakingowe, musi pochodzić (mieć siedzibę) spoza województwa małopolskiego i nie może mieć oddziału na terenie województwa małopolskiego. Co najmniej jedno spotkanie matchmakingowe dla każdego wystawcy odbędzie się z partnerem zagranicznym, tzn. takim, który siedzibę ma poza granicami Polski i nie ma oddziału czy spółki zależnej na terenie województwa małopolskiego.
- b) Wykonawca proponuje partnerów, którzy muszą spełniać powyższe wymagania oraz uzyskać akceptację wystawcy, dla którego zaproponowany został partner. Jeśli wykonawca nie uzyska akceptacji musi zaproponować innego partnera. Jeśli druga propozycja również nie uzyska akceptacji, wykonawca proponuje kolejnego partnera. Jeśli druga propozycja nie uzyska akceptacji wystawcy, wystawca będzie musiał wskazać partnera, z którym chciałby się spotkać. Jeśli wystawca nie wskaże takiego partnera, musi skorzystać z propozycji Wykonawcy lub zrezygnować ze spotkania – w takiej sytuacji spotkanie uznaje się za odbyte.
- c) Każdy wystawca w każdym momencie może wskazać partnerów (maksymalnie 3), z którym chciałby się spotkać, jednak muszą oni być dostępni na danym wydarzeniu targowym. W takiej sytuacji wykonawca podejmie wszelkie możliwe kroki, aby takie spotkania zorganizować. Jeśli wykonawcy nie uda się zorganizować spotkania z partnerem wskazanym przez wystawcę, wystawca może wskazać na to miejsce jednokrotnie innego partnera. Jeśli wykonawcy nie uda się zorganizować ponownie spotkania ze wskazanym partnerem ze względów niezależnych od wykonawcy (np. niechęć partnera, niedostępność partnera na wydarzeniu targowym), wystawca musi zaakceptować propozycje wykonawcy lub zrezygnować ze spotkania – w takiej sytuacji spotkanie uznaje się za odbyte;
- d) Wszystkie spotkania matchmakingowe odbędą się w specjalnie przygotowanej w tym celu przestrzeni targowej w trakcie trwania wydarzenia targowego; jeśli wystawca wyrazi wolę organizacji spotkania w innym miejscu lub innym czasie (nie wykraczającym poza dni, w których odbywa się wydarzenie targowe) np. wieczorami w restauracji, wykonawca organizuje takie spotkanie. Spotkanie takie nie może jednak wiązać się z dodatkowymi kosztami ze strony wykonawcy (np. opłaty hotelowej, dodatkowych kosztów transportu, kosztów restauracji).

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA WYSTAWCY

1. Wystawca zobowiązuje się wyznaczyć od 1 do 3 osób reprezentujących go na stoisku w godzinach trwania Targów HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018, a ustaloną liczbę wskazać w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wystawcy zobowiązani są do umieszczenia na swoich stronach internetowych informacji o uczestnictwie w Targach HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018, w ramach projektu „Małopolska na targach innowacji” realizowanego przez Urząd Marszałkowski

Województwa Małopolskiego, współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (RPO WM 2014-2020).

3. Wystawca w miarę możliwości poinformuje (zaprosi) swoich partnerów, kontrahentów na Targi HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018.
4. Wystawca oświadcza, że wyposażenie i wszelkie ruchomości wnoszone przez niego na teren wystawowy i będące w jego użytkowaniu w dniu wydarzenia nie będą umieszczane w ciągach komunikacyjnych, ani nie będą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się odwiedzających przestrzeń wystawienniczą.
5. Wystawca oświadcza, że sprzęt wnoszony przez niego do przestrzeni wystawienniczej i będący przedmiotem prezentacji nie stanowi zagrożenia dla zdrowia i życia pozostałych uczestników targów oraz że ponosi pełną odpowiedzialność za jego dozór podczas trwania imprezy.
6. Wystawca oświadcza, że będzie stosował się do zasad, regulaminów i poleceń porządkowych obowiązujących na Targach HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018.
7. Wystawca zobowiązuje się do opróżnienia stoiska wystawienniczego niezwłocznie po zakończeniu Targów HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018
8. Wystawca, za stwierdzone po zakończeniu Targów HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018 braki w wyposażeniu udostępnionego stoiska wystawowego lub jego uszkodzenie, może zostać zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego wyposażenia lub kosztów doprowadzenia go do stanu pierwotnego. Kwestie roszczeniowe będą regulowane bezpośrednio między wystawcą konkretnego stoiska a wykonawcą.
9. W przypadku, gdy wystawca nie może wziąć udziału w Targach HORECA/GASTROFOOD/Enoexpo 2018, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wykonawcy minimum 14 dni przed wydarzeniem. W taki wypadku na zwolnione miejsce zakwalifikowany zostanie kolejny pod względem zdobytych punktów Wystawca.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Pytania związane z niniejszym regulaminem oraz projektem proszę kierować do:
Sun&More Sp. z o. o., ul. Ogrodowa 25, 71-037 Szczecin
tel. 91 488 01 70, kom. 535 04 04 07, fax. 91 488 01 36, e-mail: targi@sunmore.pl
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Ewentualne zmiany zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie www.targiinnovacji.malopolska.pl

Kraków, dnia 31.07.2018 r.